

## Anmerkungen zum Verwendungsnachweis

- Unter 1. – Ausgaben: bitte alle Ausgaben für das Projekt gemäß Antrag aufführen und Originalrechnungen beilegen
  
- Unter 2. – Einnahmen: bitte alle Einnahmen einschließlich der Eigenmittel und erhaltener Förderungen gemäß Antrag aufführen.  
  
→ Die Summen der Einnahmen und Ausgaben sollten gleich sein.
  
- Unter 3. – Zusammenstellung: bitte noch einmal beide Summen angeben und die eingesparten Beträge bzw. Mehrausgaben eintragen.
  
- Den Verwendungsnachweis bitte rechtsgültig unterschreiben und (bei Vereinen) stempeln.

Name und Anschrift des Zuwendungsempfängers

Zurück an:

Ortsamt Blumenthal  
Landrat-Christians-Str. 107  
28779 Bremen

## Verwendungsnachweis

gemäß den Allgemeinen Nebenbestimmungen für Zuwendungen zur Projektförderung vom 15.12.2015

Bewilligungsbescheid des Ortesamtes Blumenthal

vom    
Datum Aktenzeichen

Höhe und Zweck der  /   
Zuwendung

für

**A. Sachlicher Bericht** gem. Nr. 7 der Allgemeinen Nebenbestimmungen

(Darstellung der Verwendung der Mittel und des erzielten Erfolges, Fortsetzung ggf. als Anlage beifügen.)



## 2. Einnahmen

Positionen gemäß Finanzierungs-, Haushalts- oder Wirtschaftsplan	Betrag in €

**Summe**

## 3. Zusammenstellung

Summe der Ausgaben

Summe der Einnahmen

Eingesparte Beträge /  
Mehrausgaben

Die uns bewilligte Zuwendung haben wir gemäß den Vorgaben des Zuwendungsbescheides verwendet. Die vorstehenden Angaben stimmen mit den Ergebnissen unserer Buchhaltung und den Belegen überein. Die Ausgaben waren notwendig und es wurde wirtschaftlich und sparsam verfahren.

Datum

Stempel und rechtsverbindliche Unterschrift des Zuwendungsempfängers